**冰岛旅游签证**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属洲： | 欧洲 | 国家： | 冰岛 | 签证类型： | 旅游签证 |
| 有效期： | 按申请 | 停留期： | 按申请 | 入境次数： | 单次或多次 |
| 参考工作日： | 18-20 | 市场价： |  | 优惠价： | ￥ |
| 是否面试： | 本人亲自去广州采集指纹，抽查面试 | | | | |
| 领区划分： | 广东省、福建省、海南省、广西省 | | | | |
| **所需资料** | | | | | |
| **个人基本资料**  **1、1、护照原件及复印件**   护照尾页需持照人亲笔签名；有效期需至少半年（从所申请签证有效期最后一天算起）；护照至少有2页供使用的签证空白页；如有旧护照必须全部提供。  **2、2、照片**   2张3.5cm×4.5cm近6个月内的白底彩色免冠正面照片，露耳朵，头发不遮眉眼，面部完整，不戴墨镜。  **3、3、身份证复印件**   正反面复印件，内容必须清晰。  **4、4、个人资料表**   请必须每项如实详细、工整填写，如提供虚假错误信息有可能导致拒签  **5、户口本整本复印件** 请提供本人所在户口本的原件及全体成员每一页的复印件，如集体户口，提供首页及本人页即可。  **6、结婚证复印件**已婚人士请提供结婚证复印件  **中方公司资料**  **1、1、公司营业执照副本**   营业执照副本/组织机构代码证复印件并加盖单位公章  **2、2、公司英文在职证明**   （1）用公司便笺纸打印，上面有公司地址、电话号码、传真号码等联系信息（2）内容需有：a、申请人的护照号码、出生日期、职务、薪酬；b、计划逗留的时间（从什么时候到什么时候、共停留多少天），目的以及行程；d、出访费用由谁支付；e、保证申请人会遵守目的地法律并按时回国。（3）打印后需加盖公司公章，负责人签名    **资产证明**  **1、1、银行对账单原件**   申请人本人名下的余额5万以上的银行工资卡流水账单或活期存折原件及复印件（如只有银行卡，需去银行打印最近六个月的流水对账单，加盖银行章），可提供多分流水账单或活期存折复印件。定期的也可做辅助财产作为资料提供。  **2、2、固定资产**   申请人名下的房产证复印件。本人名下的小汽车行驶证复印件等。    **其它资料**  **1、1、行程安排**   英文版的行程安排  **2、2、机票酒店订单**   整个行程安排相对应的往返机票和酒店预订单，必须提供英文版。  **3、3、国际医疗保险**   申根签证申请人须购买国际医疗保险以及意外保险，医药补偿不能低于三万欧元。申请人在入境时能提供保单的英文版本，否则可能被拒绝入境。保险期限要比实际行程往前提前2天，往后延长3天（可代买）  **4** 4、**公证与认证**  如申请人外出旅游，由父母亲支付其旅游费用，则需做出生医学证明公证与认证。未满18岁申请人则申请人需做出生医学证明公证与认证，如果父母一方不随行的要提供不随行父母同意函公证与认证    **特殊人群**  **1、1、退休人员**   提供退休证复印件，养老金或其他固定收入证明  **2、未就业成年人**  居委会证明原件  如果已婚者: 配偶的在职和收入证明+婚姻系公证书（由外交部认证）  如果单身/离异/丧偶：其他固定收入证明  **3、学生**     (1).需出具学校的准假证明书原件，1.使用学校正规抬头纸打印. 2.准假信内容需包括:学校名称,学 生所在系或班级，旅行时间,系领导或校长的签字以及电话,传真并需注明担保申请人按期回国回校继续学业。  (2)学生证复印件 (3).若在外留学者出国留学回来无法提供放假证明，则需多提供学校的成绩单以及留学签证复印件并写好解释信  （（4）成年学生如本人名下无银行流水须多提供父母其中一方的英文在职收入证明和工资卡流水  **4、4、暂住人员**   (1).如果您的护照签发地不属于您所选择递交材料的领区范围， 请提供属于该领区城市签发的暂住证或具有相同效力的有效证件     （已生效至少三个月） (2)有效暂住证原件或办证回执原件（半年前开始生效，不足半年者请提供旧暂住证或居委会证明）  **5、 18岁以下申请人**  申请人与父母中英对照的出生医学证明公证及认证，如父母双方或其中一方不同行，则还需要提供同意公证及认证。  **注意：领馆到时候会要求客人补英文版的真实的机票（已出票并有出票号）、不能退不能改的全程英文版酒店付款确认单，请申请人按照自己真实行程递交资料。**  签证友情提醒  1、签证所需材料及价格会因使领馆签证要求的变动，可能随时有调整。  2、“签证工作日”为使领馆受理之日开始到签发签证，正常情况下的处理时间，不包含快递、补资料、整理资料时间；使领馆休假日；若因特殊原因如假期、使馆内部人员调整、签证打印机故障、签证出错、使领馆外交活动等，则有可能会产生延迟出签的情况；对于申请人根据签证预计日期提示，而进行的后续旅程安排所造成的可能经济损失，我们不承担任何责任。  3、签证受理期间，如果领事馆要求申请人面试，请申请人紧密配合以便顺利获取签证。如有领馆或签证中心打电话核实申请人的信息或补材料通知，请务必认真对待，若因态度不好或回答不准确所造成的后果由申请人自行承担。  4、出签时间以领事馆出签日期+快递时间为准，如申请人在签证获签前自定机票或酒店产生损失，我们不承担任何责任。  5、签证的有效期和停留期，仅做参考而非任何法定承诺，一切均以使领馆最后签发的签证内容为唯一依据。  6、领事馆有权拒绝受理资料齐全客户的签证申请，签证申请能否成功取决于相关国家使领馆签证官的直接审核结果；如遇拒签，签证费用及签证资料均无法退还。  7、因面试和面销产生的各种费用（包括交通费、住宿费等）请申请人自行负责承担。  8、获得目的国签证只是进入该国的前提条件，能否入境最后要由该国的移民局决定，若由于申请人自身原因，被相关机构限制不许出境、入境，因此所产生的费用及相关责任由申请人自行承担。 | | | | | |