单位放假信（用贵公司抬头纸，须有公司名称、地址、电话及传真号码，打印并盖公章）

**单位在职证明及担保书**

兹有我公司 **张三 (男士/女士)**，现在我公司任职 **总经理**，为本公司服务了**5年**，月收入约为**￥12000**。现在我公司批准他在**2014年8-9**月前往**澳大利亚和新西兰**旅游，我公司担保他在**澳大利亚和新西兰**期间遵守当地法律法令，并按时随团返回中国，如有在国外滞留不归等现象，我公司愿承担由此而产生的所有法律及经济责任。

特此证明！

联系人：**李四 （签名）**

联系电话：**020-12345678**

**广州市XXX化工有限公司（盖公章）**

XXXX年XX月XX日