**附件四：**

**不随行在职证明中英文样板（用于父/母，夫/妻一方不去，需要用到不去一方财产的时候，需要证明不去一方的财产来自于工作的正当收入）**

**男版——抬头纸打印——落款盖章——不能手写**

To whom it may concern,

This is to certify that Mr.. 客人姓名 is a 职位 of 公司名称 . He has been working in our company for 工作年限 years. His monthly income is RMB月收入 yuan.

Thank you very much for your attention.

Yours faithfully,

 公 司 名 称

（在此盖公司公章及负责人签名）

Tel：（单位联系电话）

Add：（单位地址）

Date：（日期）

有关负责人：

现证明XXX （姓名） 是XXXX（公司）的XX（职位），他已经在我们公司工作了XX（工作年限）年。他的月收入为XX元。

希望能获得您的支持！

非常感谢！

XXXXXXXXX（公司）

 此盖单位公章和负责人签名

 单位联系电话：

 单位地址：

 日期：

**不随行在职证明中英文样板（用于父/母，夫/妻一方不去，需要用到不去一方财产的时候，需要证明不去一方的财产来自于工作的正当收入）**

**女版——抬头纸打印——落款盖章——不能手写**

To whom it may concern,

This is to certify that Ms. 客人姓名 is a 职位 of 公司名称 . She has been working in our company for 工作年限 years. Her monthly income is RMB月收入 yuan.

Thank you very much for your attention.

Yours faithfully,

 公 司 名 称

（在此盖公司公章及负责人签名）

Tel：（单位联系电话）

Add：（单位地址）

Date：（日期）

有关负责人：

现证明XXX （姓名） 是XXXX（公司）的XX（职位），她已经在我们公司工作了XX（工作年限）年。她的月收入为XX元。

希望能获得您的支持！

非常感谢！

XXXXXXXXX（公司）

 此盖单位公章和负责人签名

 单位联系电话：

 单位地址：

 日期：

注：

1. 中文样板的内容是为了方便大家了解英文证明的内容，证明需打印成英文，请删掉参考样本中所有中文的提示语，保持证明为全英文格式

2. 凡样本中XX的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留XX在完成后的证明中

3.（）括号中为我们为您更加清晰证明的内容而标注的解释